

# План работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год.

## **СЕНТЯБРЬ**

1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)
2. Составление плана работы на 2021 – 2022 учебный год..
3. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

## **ОКТАБРЬ**

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Подготовка и проведение собрания трудового коллектива "Правила внутреннего трудового распорядка".
4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

## **НОЯБРЬ**

1. Подготовка и сдача отчетов
2. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.
3. Проверка пищеблока и склада.

## **ДЕКАБРЬ**

1. Организация выдачи новогодних подарков для членов Профсоюза.
2. Подготовка новогоднего праздника для детей работников образовательного учреждения.
3. Согласование график отпусков работников на 2022 год.
4. Подготовка и проведение собрания трудового коллектива "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".

## **ЯНВАРЬ**

1. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.
3. День охраны труда
4. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

## **МАРТ**

1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

## **АПРЕЛЬ**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДООУ.

## **МАЙ**

1. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
4. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

## **ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДООУ.

## **ИЮЛЬ**

1. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДООУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
4. День охраны труда: состояние территории ДООУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДООУ.

## **АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.